

## **Integrazione art. 59 Regolamento d'Istituto**

### Assemblee d'Istituto c.d. Monte ore Gli studenti rappresentanti di Istituto devono:

1. Pianificare all'inizio dell'anno un calendario di massima delle assemblee/monte ore da svolgere (per esempio, in concomitanza con periodi "canonici" dell'anno come Natale, Carnevale, Fine anno, ecc.)
2. Stabilire quanti (non più di 4 per a.s.) e quando si svolgeranno i monte ore che richiedono la presenza di un esperto esterno
3. Sottoporre all'approvazione del Consiglio di Istituto i nominativi degli esperti esterni e il tema che svolgeranno. Questo deve accadere almeno 10 giorni prima dello svolgimento del monteore.  
**NB:** una volta approvati dal CdI, nominativi e tematiche NON potranno più essere modificati.
4. Contattare gli esperti esterni. Ogni esperto esterno deve inviare alla Segreteria e per conoscenza alla Commissione Monteore:
  - a. il proprio CV contenente indirizzo e-mail e telefono, oltre ai dati anagrafici e alle attività professionali/accademiche/di volontariato inerenti al tema da trattare durante l'assemblea.
  - b. il modulo "Esperto esterno" (reperibile in Segreteria) in cui dichiara il titolo del tema che svolgerà (che deve coincidere con quello approvato in CdI) e di non ricevere alcun compenso.
5. In caso di impossibilità sopraggiunta di un esperto esterno, o non si svolge quel tema o l'esperto si incaricherà di individuare un sostituto comunicando nome e cognome e tema in forma scritta alla Segreteria e alla Commissione Monte ore. Il sostituto dovrà provvedere tempestivamente a inviare il proprio CV e il modulo "Esperto esterno", che deve contenere lo stesso titolo del tema approvato dal CdI.

La consegna dei documenti da parte degli esperti esterni deve avvenire almeno una settimana prima dello svolgimento dell'assemblea. Gli esperti esterni sostituiti possono consegnare i documenti fino al giorno che precede l'assemblea.

La Commissione Monte ore provvederà a controllare che tutto sia in regola ed eventualmente si coordinerà con gli studenti rappresentanti di Istituto in caso di irregolarità o mancanze.

Nel caso vi sia documentazione mancante o non conforme, il Monte ore relativo all'esperto esterno in questione sarà annullato.

**Approvata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15 settembre 2023**