AL D.S.G.A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo "A. Moro" di RE

OGGETTO: RICHIESTA DI RECUPERO PERSONALE ATA
(artt. 54 del CCNL 2006/2009)

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso il Liceo "A. Moro" di Reggio Emilia in qualità di:

☐ A.T.A. a tempo indeterminato
(Ass. Amm.vo - Coll. Scol. - Ass. Tec.)

☐ A.T.A. a tempo determinato
(Ass. Amm.vo - Coll. Scol. - Ass. Tec.)

chiede la concessione di **RECUPERO** ore di straordinario

dal giorno _____ al giorno _____ per un tot. di gg. _____

dal giorno _____ al giorno _____ per un tot. di gg. _____

dal giorno _____ al giorno _____ per un tot. di gg. _____

Firma del richiedente

Reggio Emilia,_____

IL D.S.G.A.
Claudio Campani

☐ si concede
☐ non si concede per i seguenti motivi:
_____

Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniele Cenini

ART. 54
c. 4. Se il dipendente, per esigenze di servizio e previe disposizioni impartite, presta attività oltre l'orario ordinario giornaliero, può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica o educativa. Le giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica.
c. 5. Le predette giornate di riposo non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento, e devono essere usufruite entro e non oltre i tre mesi successivi all'anno scolastico nel quale si sono maturate, sempre compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'istituzione scolastica. In mancanza di recupero delle predette ore, per motivate esigenze di servizio o comprovati impedimenti del dipendente, le stesse devono comunque essere retribuite.

N.B.: la presente richiesta deve pervenire in segreteria con un preavviso di **3 giorni** per esigenze organizzative e didattiche.