AL D.S.G.A

e p.c. AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo “A. Moro” di RE

OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO BREVE PERSONALE ATA
(art. 16 del CCNL 2006/2009)

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso il Liceo “A. Moro” di Reggio Emilia in qualità di:

☐ A.T.A. a tempo indeterminato
(Ass. Amm.vo - Coll. Scol. - Ass. Tec.)

☐ A.T.A. a tempo determinato
(Ass. Amm.vo - Coll. Scol. - Ass. Tec.)

chiede la concessione di un PERMESSO BREVE

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per un totale di ore_____ min _____

Firma del richiedente

Reggio Emilia,_____

IL D.S.G.A.
Claudio Campani

_____

ART. 16

c. 1 Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a T.I. e al personale con contratto a T.D., sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio
c. 2 I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico.
c. 3 Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.
4. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.