

DATI DI CHI SOSTIENE L'ESAME:

COGNOME E NOME (di chi sostiene l'esame):

LUOGO E DATA DI NASCITA:

INDIRIZZO: CITTA': CAP.....

PR CODICE FISCALE (di chi sostiene l'esame):.....

CELLULARE: E-MAIL:

SCUOLA DI PROVENIENZA:

DATI DI CHI EFFETTUA IL PAGAMENTO PER L'EMISSIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA:

COGNOME E NOME:

INDIRIZZO: CITTA':CAP..... PR

CODICE FISCALE: CELLULARE:

E-MAIL:

SI PREGA DI ALLEGARE SCANSIONE DEL TESSERINO SANITARIO DI CHI EFFETTUA IL PAGAMENTO E COPIA DEL BONIFICO

PAGAMENTO (x): Contante/assegno Bancomat Bonifico*

* Il bonifico va effettuato presso **BPM Iban IT08 F 05034 12805 0000 0002 2022 intestato a Lingua Point srl**

OBBLIGATORIO per chi esegue bonifico: inserire nella causale: nome e cognome di chi farà l'esame, il tipo d'esame e la data d'esame

ESAME (x):

- STARTERS MOVERS FLYERS
- KET (A2) KET for Schools (A2) PET (B1) PET for Schools (B1)
- FCE (B2) FCE for Schools (B2) CAE (C1) CPE (C2)
- BEC Preliminary (B1) BEC Vantage (B2) BEC Higher (C1) TKT

SESSIONE D'ESAME : (specificare la data) ____/____/____

PROVENIENZA CANDIDATO:

Lingua Point Privatista Scuola Altro (specificare)

TARIFFA ESAME: € Data Esame

Avendo preso atto dell'**informativa** esposta nella scuola o all'indirizzo web <http://www.ihromasg.it/pdf/Infomativa.pdf> e che il destinatario dei dati è Cambridge Assessment English (UK), **autorizzo**, ai sensi del D.lgs. 196/03 e del Regolamento europeo N.679/16, il trattamento dei dati sopra indicati per le finalità connesse all'esame di certificazione e come liberatoria per l'utilizzo della immagine, come descritto al paragrafo "Test Day Photo", imprescindibili all'erogazione del servizio richiesto.


I candidati agli esami dovranno essere fotografati per consentire la pubblicazione e archiviazione della foto nel sito Cambridge English Assessment Results Verification. Questa operazione è necessaria al fine di consentire alle Autorità Amministrative o Accademiche la verifica della validità del certificato. Il candidato deve dare il proprio consenso.

Firma del candidato o se minorenne, del genitore

Dichiaro di aver preso visione del Regolamento Generale e accettato le condizioni in esso contenute.

Firma del candidato, o se minorenne, del genitore

Data ____/____/____

	Titolo del documento	Data di emissione	Rev.
	Modulo d'iscrizione Esami Cambridge English	30/01/19	06
		Codifica	
I MOD MIECE			

Condizioni generali:

-La sessione d'esame può essere attivata soltanto al raggiungimento di **almeno 10 iscritti**. Il centro si riserva la facoltà di accorpare due sessioni vicine, qualora il numero di iscritti fosse troppo esiguo o di proporre un'altra sessione, qualora il numero di iscritti fosse eccessivo.

-Le **prove scritte** degli esami si svolgono generalmente in mattinata, mentre per l'esame KET le prove scritte devono essere svolte a partire dalle ore 12.00.

-Le **prove orali** degli esami Cambridge (Speaking) possono svolgersi **in una giornata differente** rispetto a quella delle prove scritte. La data della sessione orale viene stabilita dal centro esami a sua discrezione in base ad esigenze logistiche ed è fissata qualche giorno prima o dopo le prove scritte. La data stabilita verrà comunicata per tempo ai candidati. **Non è possibile richiedere date personalizzate ma occorre attenersi a quanto stabilito dal centro esami.**

Iscrizione:

Le iscrizioni devono pervenire **tassativamente entro le scadenze** indicate in tabella o al massimo con ritardo di 2 settimane, pagando la sovrattassa di 30 euro. Dopo questo termine, le **iscrizioni non saranno più accettate**.

E' possibile iscriversi presso la nostra Segreteria, **compilando il modulo di iscrizione e pagando la quota d'esame**, oppure inviare richiesta via email alla segreteria e ricevere il modulo da compilare, riportando le coordinate bancarie per effettuare il pagamento con bonifico.

L'iscrizione si intende perfezionata solo a fronte dell'avvenuto pagamento della quota d'esame e della consegna del modulo di iscrizione debitamente compilato.

Ogni richiesta particolare qui non menzionata deve essere formulata al momento dell'iscrizione.

Svolgimento esame:

I candidati devono avere con sé soltanto il necessario per scrivere (penna, matita, gomma, temperino) ed un documento di identità con riscontro fotografico.

IMPORTANTE: chiediamo di controllare bene i nomi e correggere subito eventuali errori, altrimenti il diploma arriverà con un nome sbagliato e, in tal caso deve essere rispedito nuovamente a Cambridge per la correzione, con aggravio di spese da parte del richiedente.

Tutte le prove hanno consegne specifiche e molto chiare. Invitiamo i candidati a **leggere bene le istruzioni** generali e le consegne degli esercizi che troveranno sui loro fogli.

Comunicazioni:

Gli orari esatti delle prove scritte e la data della prova orale verranno comunicate mediante e-mail 2/3 settimane prima della sessione d'esame. Qualora non Vi giunga nessuna comunicazione almeno 2 settimane prima, contattate la nostra segreteria, che Vi fornirà tutte le informazioni. Si richiede puntualità ai candidati, occorre arrivare almeno 20 minuti prima dell'inizio previsto di ogni prova. Chiediamo di contattare tempestivamente la segreteria per ogni difficoltà o richiesta, in modo da poter organizzare l'esame al meglio.

Cancellazioni:

Una volta effettuata l'iscrizione all'esame, **non è possibile cancellarsi o spostarsi ad un'altra sessione**. Nel caso si decida di non volere o potere sostenere l'esame, **non** è possibile avere il rimborso della quota versata. In caso di assenza di un candidato chiediamo di comunicarlo alla segreteria **al più presto**.

In caso di assenza per malattia il candidato deve presentare un certificato medico che darà diritto ad un buono per sostenere l'esame alla sessione successiva, senza dover ripagare la quota di iscrizione. **Il buono resta valido al massimo per un anno.**

"Special Arrangements"

Gli esami Cambridge ESOL sono aperti anche ad alunni con difficoltà quali, ad esempio:

- Difficoltà di vista
- Difficoltà di udito
- Difficoltà di parola
- Specifiche difficoltà di apprendimento come, ad esempio, la dislessia
- Difficoltà di scrittura permanenti (dovute per esempio a danni cerebrali)
- Patologie importanti come, ad esempio, il diabete
- Difficoltà di scrittura temporanee (per esempio a causa di un braccio rotto)
- Difficoltà di udito temporanea

Per tutti questi casi sono previste varie soluzioni, come tempo extra per completare le prove, fogli d'esame in braille, lettori ecc.

In questi casi è necessario comunicarci la richiesta di misure speciali **il più presto possibile**, al momento dell'iscrizione o anche precedentemente, in modo da poter richiedere al Cambridge English l'invio dei materiali adatti. La richiesta deve essere corredata da un certificato medico.

Risultati

La data di uscita dei risultati è indicata sul documento di convocazione (Confirmation of Entry). E' possibile accedere al proprio risultato utilizzando istruzioni e password contenute nel documento di convocazione per le prove d'esame. E' cura del candidato **conservare il foglio di convocazione all'esame**, che viene inviato via email, per accedere al proprio risultato e scaricare lo statement of result autonomamente.

I diplomi ci pervengono dopo circa tre mesi dalla data dell'esame e da quel momento saranno a disposizione per il ritiro presso la nostra sede. Verrà inviata un'email ai candidati/docenti per avvisarli della disponibilità del diploma per il ritiro. I residenti fuori dal comune di Reggio Emilia possono richiedere l'invio del diploma a casa compilando l'apposito modulo e pagando la quota di Euro 20 per il servizio di invio mediante Raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso il nominativo sul diploma risultasse errato, occorre inviarlo alla nostra segreteria, che provvederà a richiedere la sostituzione a Cambridge. La sostituzione è gratuita entro sei mesi dal ricevimento del diploma, dopodiché occorre pagare una tariffa di Euro 100,00 per l'emissione del certificato corretto. In caso di smarrimento del diploma originale, è possibile richiedere una copia valida sostitutiva a Cambridge, il costo del servizio è di Euro 100,00.

La nostra Segreteria è sempre a disposizione per ogni necessità o chiarimento.